

Die Akademie der Künste – bundesunmittelbare, rechtsfähige Körperschaft des öffentlichen Rechts in der Trägerschaft des Bundes – sucht zum **1. August 2020** zur Vertretung einer Mitarbeiterin im Mutterschutz und ggf. anschließender Elternzeit

eine*n Wissenschaftliche*n Mitarbeiter*in für das Literaturarchiv
in Teilzeit (19,5 Stunden / Woche).

Das Archiv der Akademie der Künste, Berlin, ist eines der bedeutendsten interdisziplinären Archive zur Kunst und Kultur seit 1900 im deutschen Sprachraum. Die zentrale Aufgabe besteht darin, künstlerisch und kulturgeschichtlich wichtige Archive zu erwerben, zu verzeichnen und der Wissenschaft und interessierten Öffentlichkeit bereitzustellen. Auch in Ausstellungen, Vorträgen, Lesungen, Konzerten, Publikationen und Online-Projekten macht das Archiv seine Bestände bekannt. Das Literaturarchiv als eine der ältesten und größten Archivabteilungen der Akademie sammelt, betreut und erschließt bedeutende Vor- und Nachlässe zur deutschen Literatur vom Ausgang des Kaiserreichs bis zur Gegenwart.

Ihre Aufgaben

- archivwissenschaftliche Bestandsbearbeitung
- wissenschaftliche Auskunftstätigkeit und Benutzerberatung
- wissenschaftliche Bearbeitung von archivbezogenen Projekten
- Mitwirkung an Erwerbungen

Wir erwarten

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium in Literaturwissenschaften (Germanistik) oder einem vergleichbaren für die Stelle einschlägigen Studiengang
- archivwissenschaftliche Kenntnisse bzw. Berufserfahrungen
- gute, anwendungsbereite Kenntnisse von Datenbanken, Office-Programmen sowie sozialer Medien
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten
- gute Fremdsprachenkenntnisse, insbesondere Englisch

Wir bieten

- eine Vergütung nach Entgeltgruppe **13 TVöD-Bund (19,5 Stunden / Woche)**
- Gleitzeitmodell
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- anspruchsvolle Aufgaben in einem freundlichen, anregenden Arbeitsumfeld im Zentrum von Berlin

Die Akademie der Künste schätzt Diversität. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – bis zum **19.06.2020** – postalisch an:

Akademie der Künste, Personalabteilung, Hanseatenweg 10, 10557 Berlin. Für weitere Auskünfte steht Frau Böttcher (Personalabteilung) unter T (030) 200 57 - 21 25 zur Verfügung.

Informationen zur Akademie unter www.adk.de

Datenschutzinformationen für Bewerbungen erhalten Sie unter www.adk.de/datenschutzinformationen